

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШВР

	Сбор сигналов, инициатив и проблем; контроль срочных поручений	Ответственные по направлениям	Краткая информация секретарю
Еженедельно	Заседание/рабочая встреча; обновление статусов; анализ ключевых данных	ШВР	Протокол, обновлённый журнал
По итогам четверти	Динамика участия, рисков и исполнения	Секретарь, ответственные	Справка и корректирующие решения
По итогам полугодия	Расширенный анализ; обновление плана и карты рисков	Председатель, ШВР	Лист корректировки
Ежегодно	Годовой анализ, самоаудит, планирование следующего года, архив	ШВР	Анализ, новый план, сформированное дело
По событию	Реагирование на значимый риск или задачу	Председатель/рабочая группа	Внеочередное решение