

ПОДРОБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШВР НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Период	Направление	Действие	Ответственные	Результат/подтверждение
Август	Подготовка	Актуализировать программу воспитания, календарный план, состав и локальные акты ШВР	Председатель, заместитель	Комплект утверждённых документов
Сентябрь	Старт системы	Провести стартовое заседание; распределить роли	ШВР	Протокол, поручения
Сентябрь	Детская занятость	Собрать карту объединений, самоуправления, внеурочной занятости и инициатив	Советник, организатор	Карта объединений и дефицитов
Октябрь	Адаптация	Проанализировать адаптацию 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся	Психолог, классные руководители	Обезличенная справка и меры поддержки
Октябрь	Школьный климат	Собрать безопасную обратную связь о доверии, обращениях и доступности помощи	Психолог	Сводные данные без персонализации
Ноябрь	Детская инициатива	Провести аудит участия детей: авторы, организаторы, ведущие, эксперты, волонтеры	Советник, заместитель	Мониторинг детских ролей
Ноябрь	Партнёрство	Обновить карту социальных партнёров и договорённостей	Советник, заместитель	Карта партнёров
Декабрь	Итоги	Оценить исполнение решений, охват,	Секретарь,	Промежуточная

Период	Направление	Действие	Ответственные	Результат/подтверждение
	полугодия	качество событий и динамику рисков	ответственные	аналитическая справка
Декабрь	Безопасность	Согласовать профилактические и информационные меры на каникулы	Соцпедагог, ответственный за безопасность	План мер и ответственные
Январь	Корректировка	Обновить годовой план и поручения с учётом данных первого полугодия	Председатель, ШВР	Лист корректировки
Февраль	Семья	Собрать запросы и ресурсы семей; определить добровольные форматы участия	Классные руководители	Карта семейного участия
Февраль	Методическая поддержка	Определить дефициты классных руководителей и провести практическую консультацию	Заместитель, психолог	Методический материал
Март	Профилактика	Проанализировать системные риски, обращения, конфликты и эффективность маршрутов помощи	Соцпедагог, психолог	Обезличенная аналитическая записка
Март	Информационная среда	Проверить информационную безопасность и правила публикаций	Ответственный за сайт/медиа	Чек-лист и корректирующие меры
Апрель	Социальная активность	Поддерживать проекты добровольческой, патриотической и общественно полезной направленности	Советник, организатор	Перечень поддерживаемых проектов
Апрель	Признание	Согласовать прозрачные формы признания социальной успешности	ШВР	Критерии и календарь признания

Период	Направление	Действие	Ответственные	Результат/подтверждение
Май	Итоговый анализ	Подготовить анализ работы ШВР и предложения на следующий год	Секретарь, ШВР	Годовой анализ
Май	Летняя занятость	Согласовать безопасную занятость, лагеря, трудовые и добровольческие практики	Заместитель, соцпедагог	Карта летней занятости
Июнь	Архив	Закрывать поручения, формировать электронное и бумажное дело, обозначить незавершенные задачи	Секретарь	Сформированный архив и переходящий перечень