



УТВЕРЖДАЮ

директор

МАОУ СШ №2 г. Михайловска

Е.А. Бараковских

Приказ № 45-од от 30.05.2025

**Положение о штабе воспитательной
работы
МАОУ СШ №2 г. Михайловска**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Свердловской области, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель спортивного клуба, руководитель музея, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

Цель- развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального

народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия

Основные задачи.

формирование социального паспорта образовательной организации; планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей; поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);

поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации; организация профориентационной работы со учащимися;

организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала; развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения;

формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо - культурных центров города, детских и молодежных организаций.

3. Основные направления работы

1) Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

2) Определение приоритетов воспитательной работы.

3) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- 4) Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5) Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6) Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 7) Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 8) Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 9) Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности специалистов штаба.

Директор	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
Заместитель директора по воспитательной работе	Планирование, организация, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы; Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Организация работы органов ученического самоуправления. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной

детскими общественными объединениями	жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений. Организация работы школьного центра детских инициатив. Организация педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки. Организация подготовки и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; Информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; Оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» Взаимодействие со средствами массовой информации, а также контроль работы школьного медиа-центра;
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель спортивного клуба	Координация деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время; Осуществление привлечения к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе

	состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми
Руководитель школьного музея	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма
Педагог-организатор	Организация работы органов ученического самоуправления; Организация проведения мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация подготовки и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; Информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций.

5. Организация деятельности ШВР:

-заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений ,отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов ит.д.)

- Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

6. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с

ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

- Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- участие в работе штаба воспитательной работы города;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

8. Документация и отчетность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон,
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;