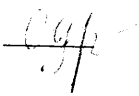
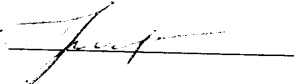


Принято
Председатель
Управляющего совета

Т.В. Сурганова
Протокол № 1 от 30.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СШ № 2
Г. Михайловска
№ 8-О от 07. 09.2015
 С.Н. Грязнова

Положение о совете старшекласников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Михайловска»

1. Общие положения работы Совета старшекласников:

- 1.1. Совет старшекласников состоит из учащихся 9 — 11-ых классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Совет старшекласников действует на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшекласников.
- 1.5. Совет старшекласников собирается 2 раза в месяц.
- 1.6. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в Совет старшекласников проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на конференции учащихся 9-11 классов.
- 1.8. Членами Совета старшекласников могут быть выбранные классом учащиеся 9-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами Совета старшекласников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета старшекласников.

- 2.1. Совет старшекласников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.2. Совет старшекласников освещает события школьной жизни.

3. Организация работы совета старшекласников.

1. Председатель совета старшекласников координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшекласников.

2. Председатель Совета старшекласников выбирается из членов Совета голосованием.

3. Председатель Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания совета старшекласников.

4. Работа Совета старшекласников организуется на основе планирования и текущих дел.

5. Совет старшекласников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

6. На заседаниях Совета старшекласников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшекласников в школе и вне ее.

4. Документация и отчетность Совета старшекласников:

4.1. Заседания Совета старшекласников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшекласников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Совета старшекласников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета старшекласников:

5.1. Члены Совета старшекласников обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшекласников.

5.2. Члены Совета старшекласников имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях осуществлять и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс - центр), свою эмблему (значок) и левиз.

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом, Советом школы. Проводить различные КТД внутри Совета старшекласников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Грязнова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022