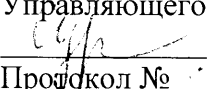
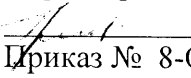


Принято
Председатель
Управляющего совета
 Т.В. Сурганова
Протокол № от
«30» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор школы
 С.Н. Грязнова
Приказ № 8-О от
«07» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАОУ СШ №2 г. Михайловска

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 2 г. Михайловска» (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

- 2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
 - учащихся второй и третьей ступени общего образования - 3 человека;
 - работников Школы (в том числе руководителя Школы по должности) – 3 человека;

III. Порядок формирования управляющего совета

- 3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях по ступеням обучения открытым голосованием.
- 3.3. Выборы учащихся в совет школы проходят на заседании совета старшеклассников из учащихся 9-11 классов открытым голосованием.
- 3.4. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на заседании Педагогического совета открытым голосованием.
- 3.5. Управляющий совет избирается сроком на один год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора Учреждения, в котором объявляется персональный состав управляющего совета и назначается дата первого заседания управляющего совета.

IV. Компетенция управляющего совета

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При

определении компетенции совета следует учитывать, что деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы, обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно - методической, исследовательской деятельности Учреждения
- решение вопроса о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;
- утверждение отчета по результатам самообследования учреждения
- обеспечивает участие представителей общественности:
в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
- в процедурах лицензирования школы;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

4.3. Деятельность совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.4. Заседания совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения совета школы принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов совета.

4.7. Решения совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета школы.

4.8. Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Во главе управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием. Председателем управляющего совета не может быть директор Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря .

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;

- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

16. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

5.4. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции совета);

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.6. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего образования;

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.11. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5.12. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Грязнова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022