

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Михайловска»
(МАОУ СШ №2 г. Михайловска)

623080, Свердловская обл., Нижнесергинский р-н, г. Михайловск, ул. Кирова 26,
тел. (34398) 67-224, e-mail: genja_kuklinova@mail.ru, адрес сайта: <http://2shkolamihailovsk.ru>

ПРИКАЗ

30.06.2015

№ 59-О

Об утверждении образовательных программ, учебного плана, годового календарного графика, плана работы на 2015-2016 учебный год, рабочих программ учителей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательные программы на 2015-2016 учебный год
 - образовательная программа начального общего образования;
 - образовательная программа основного общего образования, ФГОС;
 - образовательная программа основного общего образования, ФК ГОС;
 - образовательная программа среднего общего образования, ФК ГОС
2. Утвердить календарные графики на 2015-2016 учебный год:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования, ФГОС
 - основного общего образования, ФК ГОС;
 - среднего обпланщего образования ФК ГОС
3. Утвердить учебные планы на 2015-2016 учебный год:
 - учебный начального общего образования;
 - учебный план основного общего образования, ФГОС;
 - учебный план основного общего образования, ФК ГОС;
 - учебный план среднего общего образования
4. Утвердить план работы на 2015-2016 учебный год.
5. Утвердить рабочие программы учителей предметников
6. Утвердить Положение о педагогическом совете МАОУ СШ № 2 г.

Михайловска



С.Н. Грязнова

С.Н. Грязнова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Михайловска»**

Принято
Педагогическим советом
29.06.2015 протокол № 7

Утверждено
приказ № 59-О от 30.06.2015
Директор:  С.Н. Грязнова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МАОУ СШ №2 г. Михайловска

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. В состав педсовета входят сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы). В состав педагогического совета может входить председатель Управляющего совета Учреждения

2. Задачи и содержание деятельности педсовета.

- 2.1. Задачи педсовета:
 - реализовывать государственную политику в сфере образования;
 - создавать предпосылки и условия для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы;
 - совершенствовать образовательный процесс и его результаты, воспитательную работу
- 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает, обсуждает и принимает
 - образовательную программу Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - вопросы повышения квалификации педагогических работников
 - организует:
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
 - анализ педагогической деятельности Учреждения и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса.
 - обсуждает и принимает решения по
 - вопросам совершенствования педагогического процесса; содержания

образования

- вопросам планирования образовательного процесса;
- итогам деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.
- заслушивает:
 - информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;
 - отчеты о самообразовании педагогов.
- осуществляет:
 - перевод обучающихся в следующий класс,
 - оставление на повторное обучение,
 - допуск к государственной (итоговой) аттестации.»;
- принимает решение:
 - о выдаче аттестатов о получении основного общего образования и среднего общего образования,
 - о награждении выпускников, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится не реже 1 раза в три месяца.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, проводятся в жизнь приказами директора
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Грязнова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022