

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г.Михайловска»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
Г. МИХАЙЛОВСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ,ст.37(в действующей редакции), Постановления главы Нижнесергинского муниципального района «Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2025г» №517 от 07.11.2024, Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:
 - Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям , принципам рационального и сбалансированного питания;
 - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение(профилактика)среди учащихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - Общие принципы организации питания учащихся;
 - Порядок организации питания в школе;
 - Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, измерительным), инвентарем;
 - Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Для всех учащихся школы предусматривается организация горячего питания.
5. Питание обучающихся организуется за наличный расчет и за счет средств областного бюджета.
6. Питание в школе организуется на основе примерного меню обедов, согласованного с Главным государственным санитарным врачом по г. Первоуральску, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г.Ревда для организации питания Детей 6,5-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
8. Питание в школе осуществляет индивидуальный предприниматель, с которым заключается муниципальный контракт, подписанный по результатам электронных торгов.
9. Ответственный за организацию питания по школе назначается приказом директора школы.

10. Ответственность за организацию питания в классах несут классные руководители.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания школьной столовой, утвержденным директором школы. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.
4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией качеством питания, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал.
6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.
7. Классные руководители сопровождающие учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом.
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - Предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- Регулярно принимает участие в комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся.

Право на предоставление одноразового бесплатного питания (завтрак или обед) имеют:

- 1) учащиеся 1-4 классов;
- 2) учащиеся льготной категории с 5 по 9 класс:
 - дети из многодетных семей, - дети-сироты, - дети, оставшиеся без попечения родителей
 - дети из малообеспеченных семей,
 - дети лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики;
 - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с указом Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; - обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Право на предоставление двухразового бесплатного питания (завтрак и обед) имеют:

- дети-инвалиды с 1 по 9 класс, - дети с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 9 класс;

Бесплатное питание обучающихся льготной категории с 1 по 9 класс осуществляется по приказу директора образовательной организации на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия СНИЛ учащегося,
- копия СНИЛС родителя (законного представителя),
- документы, подтверждающие право на льготы (копия удостоверения о многодетной семье, справка из соц. защиты,
- копия договора об опеке, копия протокола ПМПК,

- копия удостоверения ребенок-инвалид,
- справка из воинской части/военного комиссариата,
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории жительство/миграционная карта) РФ/удостоверение беженца/вид жительство/миграционная карта)
- согласие на обработку персональных данных

Нормы финансирования льготного питания учащихся утверждаются ежегодно Думой Нижнесергинского муниципального района.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Приказ директора об организации питания учащихся утвержденный порядком организации питания школьников,
- График питания учащихся.
- Журнал регистрации документов по организации питания учащихся.
- Табель посещаемости детей школьной столовой.
- Справки, акты, заявления родителей и подтверждающие документы На предоставление бесплатного питания льготным категориям детей, аналитические материалы по вопросам организации питания.