



«Утверждаю»  
Директор МАОУ СШ №2  
г. Михайловска  
С.Н. Грязнова  
«09» декабря 2020 г.

**План мероприятий по реализации комплекса мер,  
направленных на недопущение незаконных сборов денежных  
средств с родителей (законных представителей) обучающихся  
МАОУ СШ №2 г. Михайловска**

№	Мероприятие	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1	Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг: разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положение, форм договоров) учреждения	по мере внесения изменений	директор
3	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований	ежегодно	Классный руководитель
4	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (факты расходования незаконных денежных средств)	постоянно	Ответственный за сайт
5	Размещение полной объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения дополнительных финансовых средств, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на сайте учреждения.	постоянно	Ответственный за сайт
6	Оформление и размещение на информационных стендах памяток о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно	Классные руководители
7	Довести до сведения членов родительского комитета информацию, что любая инициативная группа граждан, в том	ежегодно	Классные руководители

	числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей.		
8	Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет учреждения, передача имущества оформляется актом приема-передачи	постоянно	Классные руководители
9	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием</li> <li>• публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств</li> </ul>	Ежегодно 1 раз в год	Ответственный за сайт
10	Организация и проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в год	Классные руководители
11	Проектирование социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличие фактов коррупции	1 раз в год	Классные руководители
12	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации	При наличии правовых оснований	Директор
13	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	При наличии жалобы	Директор