

-2-
ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАОУ СШ № 2 г. МИХАЙЛОВСКА
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИЧИНЫ НЕВЫПОЛНЕНИЯ
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	2021-2024 гг.	Выполнено	Нет
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых Учреждению в рамках выполнения муниципального задания.	2021-2024гг.	Выполнено	Нет
1.5.	Включение в план-контроля школы вопросов по предупреждению коррупционных нарушений	По плану	Выполнено	Нет
1.6.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций по вопросам предупреждения коррупции	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	2021-2024гг	Выполнено	Нет

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности сотрудников и учащихся учреждения.

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	2021-2024 гг.	Выполнено	Нет
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	По мере поступления новых НПА.	Выполнено	Нет
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности	По мере принятия новых НПА	Выполнено	Нет
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Учреждения стенда антикоррупционной направленности.	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
2.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (классных часов, квест-игры и т.д.) с использованием в том числе Интернет-пространства, с участием сотрудников правоохранительных органов	по плану воспитательной работы школы	Выполнено	Нет
2.6.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе	по плану воспитательной работы школы	Выполнено	Нет

	приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря			
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
4.3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту для руководства и должностных лиц Учреждения	1 раз в месяц в течение 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет

5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2023г.	Выполнено	Нет
5.2.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в месяц в течение 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
5.3.	Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной деятельности, и финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь 2023г.	Выполнено	Нет
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Декабрь 2023г.	Выполнено	Нет
7. Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий	1 раз в месяц в течение 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Декабрь 2023г.	Выполнено	Нет
7.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	1 раз в месяц в течение 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнено	Нет

Директор МАОУ СШ №2 г. Михайловска



Е. А. Бараковских