Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 2 г. Михайловска»

План антикоррупционного просвещения сотрудников МАОУ СШ №2 города Михайловска
на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Срок | Ответственный, исполнитель |
| 1. | Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора | При приеме на работу | Директор школы |
| 2. | Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению:* Положением об антикоррупционной политике ;
* Кодексом профессиональной этики работников МАОУ СШ № 2,
* Положением о конфликте интересов педагогического работника МАОУ СШ № 2;
* Порядком уведомления о конфликте интересов учреждении;
* Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений;
* Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СШ № 2
 |  1.09.23-9.09.23 | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения | Ежемесячно | Еремеева Т.К.заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение инструктажейантикоррупционного содержания | 1 раз в полгода | Директор, заместители директора по УВР |
| 5. | Итоги инвентаризации, проведенной в 2022 году | Январь 2024 | Абашвили Я.А. бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Практикум «Что нужно знатьработнику о своей зарплате?»(вопросы и ответы) | Январь 2024 | Абашвили Я.А.,главный бухгалтер, Бараковских Е.А., директор школы |
| 7. | Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2023 год» | Январь 2024 |  Бараковских Е.А. |
| 8. | Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции» | Февраль 2024 | Еремеева Т.К. , Мартьянова А.Е. |
| 9. | Административное совещание«Размещение размера заработной платы руководителейобразовательной организации на сайте школы, как требование» | Март 2024 | Абашвили Я.А, главный бухгалтер, Бараковских Е.А., директор школы |
| 10. | Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках) | Апрель 2024 | Директор Бараковских Е.А. |
| 11. | Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году» | Май 2024 |  Бараковских Е.А. |
| 12. | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год | Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2024 | Директор школы Бараковских Е.А. |
| 13. | Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов | Июнь 2024 | Директор школыБараковских Е.А. |
| 14. | Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам | Июнь 2024 | Директор школыБараковских Е.А. |
| 15. | Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году | Август, сентябрь 2024 | Директор школыБараковских Е.А. |
| 16. | Проведение инструктажа позаполнению классных журналов | Первая неделя сентября 2024 | Заместители директора по УВР |
| 17. | Совещание «Законодательство о сборе денежных средств сродителей» (вопросы и ответы) | Сентябрь 2024 | Директор школыБараковских Е.А. |
| 18. | Информирование работников «О нововведениях в налогообложении» | Ноябрь 2024 | Абашвили Я.А., главный бухгалтер |