

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Михайловска»
(МАОУ СШ №2 г. Михайловска)
623080, Свердловская обл., Нижнесергинский р-н, г. Михайловск, ул. Кирова 26,
тел. (34398) 67-224, e-mail: genja_kuklinova@mail.ru.

ПРИКАЗ

10.11.2020

№ 100-О

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ОО:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательном учреждении».
 - 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
 - 1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.
 - 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.
 - 1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.

1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.

1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.

1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.

1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. Директор ;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2.3. Заведующий хозяйством;

2.4. Главный бухгалтер;

2.5. Секретарь

3. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»

4. В составе Комиссии ОО по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Еремееву Т. К., заместителя директора по УВР

Директор:

С.Н. Грязнова

