



Утверждено

Приказом от 10.11.2020 № 99-О

Директор: *С.Н. Грязнова*

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СШ № 2 г. Михайловска на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором (34398) 67-224 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
3.	Принятие участия органов самоуправления в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Профком, председатель совета школы
4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом
Исполнение законодательства РФ			
1	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного исполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующую условиям контракта, исключить при исполнении муниципальных	постоянно	Директор, главный бухгалтер

	контрактов нецелевое использование бюджетных средств		
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств; законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного учреждения оборудования	постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о зарплате работникам учреждения	постоянно	Директор, главный бухгалтер
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор Члены комиссии
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор. Члены комиссии
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор