

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор МАОУ СШ № 2

г. Михайловска

Е.А. Бараковских

Приказ № 60 от 29.06.2023.



Положение

о регламенте работы педагогических работников и обучающихся МАОУ СШ № 2 г. Михайловска в сети Интернет

Данное Положение определяет порядок пользования Интернетом в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Михайловска»

I. Регламент работы точек доступа к сети Интернет

1. Работать в сети Интернет: искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультацию по вопросам, связанным с использованием сети Интернет — разрешается сотрудникам и учащимся школы на бесплатной основе.
2. Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.
3. Учащимся предоставляется доступ в Интернет в компьютерном классе на уроках (график работы класса составляется зав. кабинетом на основании расписания уроков и утверждается директором школы).
4. Во внеучебное время учащиеся имеют доступ в Интернет в библиотеке и компьютерном классе (под контролем ответственных лиц; график работы составляется на основании расписания уроков и утверждается директором школы).
5. Перед началом работы необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у ответственных лиц.
6. Учителям и сотрудникам предоставляется допуск в Интернет с любого компьютера в рабочее время.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
- 2.2. Пользователи точек доступа в школе имеют право:
 - использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для

2.6. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы на точке доступа.

2.7. При нанесении любого ущерба точке доступа Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

2.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственных лиц.

осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.

- работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственными за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в тоже время воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.3. Пользователям точки доступа запрещается:

- находиться за одним рабочим местом более одного пользователя;
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных к ним (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.4. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.5. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846741

Владелец Бараковских Елена Александровна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024