**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**г.Михайловска**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2022- 2023 учебный год**



**Руководитель МО: Трошина Н.В., учитель начальных классов**

**высшей квалификационной категории.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2022 - 2023 учебный год.**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

• обобщению и распространению передового опыта;

• предупреждению ошибок в работе учителя;

• методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

• анализу качества знаний, умений, навыков;

• накоплению дидактического материала;

• расширению кругозора учащихся;

• активизация творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы МО:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

• рост качества знаний обучающихся;

• развитие метапредметных компетенций учащихся;

• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

• создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы :**

1. ***Аналитическая деятельность:***

* Анализ методической деятельности  за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

1. ***Информационная деятельность:***

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3.***Организационная и учебно-воспитательная деятельность:***

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**4.*Методическая деятельность:***

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

***5. Консультативная деятельность:***

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков учителями.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

**-**повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 |  | Руководитель МО |  |
| 1. | учебный год. | Август |  |
| Зам.дир. по УВР |  |
|  | Утверждение графика открытых уроков. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в работе МО, педсоветах, |  |  |  |
| 3. | методических семинарах, заседаниях РМО, | В течение года | Учителя начальных |  |
| научно-практических конференциях, | классов |  |
|  |  |  |
|  | методических декадах. |  |  |  |
|  | Актуализация нормативных требованиях |  | Учителя начальных |  |
| 4. | СанПиНа, охраны труда для всех участников | Август, январь |  |
| классов |  |
|  | образовательного процесса. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Внедрение информационных технологий в | В течение года | Учителя начальных |  |
| организационно-педагогический процесс. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Создание условий для повышения социально- |  |  |  |
| 6. | профессионального статуса учителя; создание | Постоянно | Зам.дир. по УВР |  |
| банка данных об уровне профессиональной | Руководитель МО |  |
|  |  |  |
|  | компетенции педагогов. |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.** | |  |  |

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственный |  |
| реализации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Изучение нормативных документов, программ  учебных предметов, инструктивно-  методических писем.. Критерии оценивания. |  | Зам.дир. по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных  классов |  |
|  |  |  |
| 1. | В течение года |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Изучение и систематизация методического  обеспечения учебных программ по ФГОС. |  | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных  классов |  |
| 2. | В течение года |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения  учебных программ. | В течение года | Учителя начальных  классов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Разработка рабочих программ по учебным  предметам, внеурочной деятельности,  адаптированных программ по ФГОС. |  | Учителя начальных  классов |  |
| 4. | Июнь-август |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования,  анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных  классов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Планирование учебной деятельности с учетом  личностных и индивидуальных способностей  обучающихся. |  | Учителя начальных  классов |  |
| 6. | Систематически |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение входного, | Сентябрь | Зам.дир. по УВР |  |
| 7. | промежуточного и итогового контроля знаний | Декабрь | Учителя начальных |  |
|  | обучающихся. | Май | классов |  |
| 8. | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя начальных  классов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Организация и проведение методических  декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных  классов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков,  внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных  классов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение контроля | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |  |
| выполнения учебных программ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Корректирование прохождения программ по | 1раз в четверть | Учителя начальных |  |
| предметам | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ входного, промежуточного и итогового | Сентябрь |  |  |
| 3. | контроля знаний обучающихся | Декабрь | Учителя начальных |  |
| Анализ эффективности организации работы со | Май | классов |  |
|  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися. | В течение года |  |  |
| 4. | Осуществление контроля выполнения | Декабрь | Зам дир. по УВР |  |
| практической части рабочей программы. | Май |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Анализ качества обученности обучающихся по | 1 раз в четверть | Учителя начальных |  |
| предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Оказание консультационной помощи | В течение года | Руководитель МО |  |
| педагогам. Посещение уроков. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.** | | |  |

**Задачи:**

**-**обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;

* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мониторинг предметных достижений | В конце каждой | Учителя начальных |  |
| обучающихся. | четверти | классов |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Использование активных технологий на |  |  |  |
|  | уроках, во внеурочной деятельности (обмен |  |  |  |
| 2. | опытом). Взаимопосещение уроков с | В течение года | Учителя начальных |  |
| последующим анализом и самоанализом по | классов |  |
|  |  |  |
|  | реализации системно-деятельностного |  |  |  |
|  | подхода в обучении. |  |  |  |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и |  |  |  |
|  | проверке ученических тетрадей, объему | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | домашних заданий, выполнению практической | классов |  |
|  |  |  |
|  | части программы по ФГОС. |  |  |  |
| 4. | Выполнение единых требований к системе |  |  |  |
|  | оценок, формам и порядку проведения | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | промежуточной аттестации обучающихся | классов |  |
|  |  |  |
|  | начальной ступени образования по ФГОС. |  |  |  |
|  | **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.** | |  |  |

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |  | |
| **реализации** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. | | Составление тем и планов самообразования. | | Август | | Учителя начальных | |  | |
| классов | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Организация и проведение методических | |  | | Руководитель МО | |  | |
| 2. | | По плану школы | | Учителя начальных | |  | |
| декад. | |  | |
|  | |  | | классов | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 3. | | Аттестация учителей. | | В течение года | | Зам. дир. по УВР | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | | В течение года | | Учителя начальных | |  | |
| классов | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 5. | | Изучение и внедрение активных методов | | В течение года | | Учителя начальных | |  | |
| обучения. | | классов | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 6. | | Курсовая подготовка | | По плану | | Зам.дир.по УВР | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Выступления на педсоветах, семинарах, | |  | | Учителя начальных | |  | |
| 7. | | совещаниях и конференциях. | | В течение года | |  | |
| классов | |  | |
|  | | Участие в работе ШМО. | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 8. | | Участие в профессиональных педагогических | | В течение года | | Учителя начальных | |  | |
| конкурсах. | | классов | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 9. | | Публикации на сайтах, в методических | | Систематически | | Учителя начальных | |  | |
| журналах. | | классов | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 10. | | Обобщение и распространение опыта работы. | | В течение года | | Учителя начальных | |  | |
| классов | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 11. | | Изучение передового педагогического опыта. | | В течение года | | Учителя начальных | |  | |
| классов | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.** | | | |  | |  | |

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение методических |  | Руководитель МО |  |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |  |
| декад, конкурсов, олимпиад. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | |  | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа | |  | Сентябрь- | Учителя начальных | |  |
| Всероссийской олимпиады школьников | |  | октябрь | классов | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных | |  | В течение года | Учителя начальных | |  |
| олимпиадах. |  |  | классов | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных | |  | В течение года | Учителя начальных | |  |
| конкурсах. |  |  | классов | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

**Раздел 7.** **Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО**

***Цель****:* создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

***Задачи программы:***

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|  | Реализация программы «Школы молодого специалиста» | 1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом | Сентябрь |
| 2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций. | В течение года |
| -выступления на общешкольных мероприятиях | В течение года |
| 3. | Ведение документации по предметам: математика, ИЗО, технология. | Анализ рабочих программ по математике, ИЗО и технологии, учебных планов на начало учебного года. | Сентябрь |
|  | Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям. | -открытые уроки; | Октябрь |
| -выступления на общешкольных мероприятиях | В течение года |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста. | Рекомендации по ведению урока. | В течение года |
| 5. | Современные образовательные технологии. | Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»». | Октябрь –Декабрь |
| 6. | Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.  Выполнение единых требований. | Ноябрь |
| 7. | Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока. | 1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Январь – Февраль |
| 8. | Анализ урока математики. | 1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом. | Март- Апрель |
| 9. | Подведение итогов работы за год**.** Анализ достижений молодого учителя.  Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Отчет молодого специалиста о проделанной работе.  Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год. | Май |

**Заседания МО учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание №1**  ***Тема:******«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».***  **Вопросы:**  1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.  2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.  4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.  6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.  8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога. | Август | Руководитель МО    Учителя МО  Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 2**  ***Тема:*** ***«Цифровая образовательная среда в начальной школе».***  **Вопросы:**  1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы.  2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.  3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).  4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом). | Ноябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 3**  ***Тема:*** ***«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»***  **Вопросы:**  1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.  2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения.  3. Использование современной образовательной платформы в начальной школе.  4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2021-2022 учебного года. | январь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание №4.**  ***Тема:******«Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».*** 1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО». | март |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 5**  ***Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».***  1. Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 уч.год.  Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.  2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.  3. Отчёт учителей по самообразованию.  4. Итоги аттестации учителей.  5. Анализ итоговой аттестации учащихся.  6. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2023 -2024 учебный год. | Май | Руководитель МО  Завуч по УВР  Завуч по УВР  Учителя МО  Руководитель МО |
| В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности  (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах). | Весь год | Учителя начальных классов |