

Принято

Советом школы

Протокол № _____ от 04.06.2019

Председатель Сур Т.В. Сурганова

Утверждено

Приказом № 43-О от 04.06.2019

Директор Грязнова С.Н. Грязнова



Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в МАОУ СШ № 2 г. Михайловска

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.2. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершение ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации г. Михайловска и нижнесергнинского муниципального района, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений; защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родители, представители общественной организации самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учредений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета профилактики 5 представителей. Председателем Совета профилактики назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принятых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.1. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

5.2. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.3. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и общественной ответственностью, а также с другими ответственными организациями и учреждениями.

5.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.5. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на профилактику и организацию асоциального поведения обучающихся.

5.6. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.8. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.9. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через директора.

5.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, собраниях и классных родительских собраниях.

5.12. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики в течение учебного года и направляются по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений, (их законных представителей), председателю внешкольных учреждений несовершеннолетних «классных руководителей, родителей и представителей администрации и асоциального поведения учащихся и реализации законодательного закона №120-Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» классных руководителей, родителей и представителей по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений, охраняя права ребенка.

6. Основные функции Совета профилактики

6.1. Организация деятельности МАОУ СШ № 2 г. Михайловска в вопросах

6.2. Консультативной, методической помощи классным руководителям и классным руководителям (законными представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска» и, при необходимости, дача рекомендаций.

6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.7. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

Социальный педагог Бараковских Е.А.

1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении и по месту жительства обучающихся.
2. Содействует охране прав обучающихся.
3. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреду, условия жизни.
4. Выступает посредником между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
5. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи учащимся.
6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, участвует в разработке социальных проектов и программ.
7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
8. Взаимодействует с учителями и родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб, благотворительными организациями и другими в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
9. Проводит социальный анализ семей учащихся, ведет соответствующую документацию и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.
10. Отвечает за организацию питания школьников.
11. Взаимодействует с ИДН, городским Советом профилактики, комиссией по делам несовершеннолетних по вопросам воспитания учащихся из неблагополучных семей.
12. Организует внутришкольный учет детей из неблагополучных семей, детей имеющих проблемы в обучении, поведении.
13. Ежедневно отмечает посещаемость учащихся, составляет отчеты за месяц, четверть, год по посещаемости, успеваемости, заболеваемости учащихся, тесно взаимодействуя с классными руководителями.
14. Возглавляет школьный Совет профилактики.

Директор школы:  С.Н.Грязнова