

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Михайловска»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2016 № 1-О
Директор С.Н. Грязнова
ПРИНЯТО Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2016
СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 70 от 30.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 37, Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания учащихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, измерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Для всех учащихся школы предусматривается организация горячего питания.
5. Питание обучающихся организуется за наличный расчет и за счет средств областного бюджета.
6. Питание в школе организуется на основе примерного меню обедов, согласованного с Главным государственным санитарным врачом по г. Первоуральску, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г. Ревда, для организации питания детей 6,5 -11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
8. Питание в школе осуществляет индивидуальный предприниматель, с которым заключается муниципальный контракт, подписанный по результатам электронных торгов.

9. Ответственный за организацию питания по школе назначается приказом директора школы
10. Ответственность за организацию питания в классах несут классные руководители.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания в школьной столовой, утвержденным директором школы. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.
4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал.
6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.
7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом.
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- регулярно принимает участие в комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Приказ директора об организации питания учащихся с утвержденным порядком организации питания школьников,
- График питания учащихся.
- Журнал регистрации документов по организации питания учащихся.
- Табель посещаемости детей школьной столовой.
- Справки, акты, заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление бесплатного питания льготным категориям детей, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Для получения бесплатного питания в школе родителям необходимо представить следующие документы:

Льготная категория	Документы
Дети из многодетных семей	1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Копия документа о многодетности

	(удостоверения).
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление законных представителей ребёнка. 2. Копия постановления о назначении опекуна (попечителя).
Дети-инвалиды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Копия справки об инвалидности.
Дети из малообеспеченных семей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Справка о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району .

Бесплатное питание предоставляется учащимся вышеперечисленных льготных категорий, предоставившим все необходимые документы.

Документы на бесплатное питание обновляются 2 раза в течение учебного года (август и январь).

Учащиеся получают право на бесплатное питание Приказом директора школы со дня подачи заявления родителей на получение бесплатного питания со всеми подтверждающими льготную категорию документами.

Учащиеся 1-4 классов питаются бесплатно на дотацию, предоставляемую областным бюджетом.

Нормы финансирования льготного питания учащихся утверждаются ежегодно Думой Нижнесергинского муниципального района.