

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Михайловска»
(МАОУ СШ №2 г. Михайловска)
623080, Свердловская обл., Нижнесергинский р-н, г. Михайловск, ул. Кирова 26,
тел. (34398) 67-224, e-mail: genja_kuklinova@mail.ru,

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 1-О

Об организации питания учащихся

Руководствуясь Постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 20.11.2020 № 441 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок организации питания учащихся в школьной столовой

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой по муниципальному контракту, заключенному с индивидуальным предпринимателем, выигравшим конкурс по организации питания

- использовать следующие финансовые нормативы:

на обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся

1-4 классов среднемесячная стоимость питания 53,58 рубля в день на одного учащегося (завтрак);

5-11 классов среднемесячная стоимость питания 86,01 рубля в день на одного учащегося (обед)

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка территориального управления социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, законного представителя и ребенка приказ директора)

- из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, законного представителя и ребенка, приказ директора)
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых), детей с ОВЗ (основание: заявление законных представителей учащегося, решение отдела опеки и попечительства, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, законного представителя и ребенка, приказ директора).

На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) учащихся

1-4 классов - среднемесячная стоимость питания 128,59 рубля (53,58 – завтрак, 75,01-обед) в день на одного человека из числа детей-инвалидов, детей с ОВЗ (основание: заявление родителей, медицинская справка, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, законного представителя и ребенка, приказ директора),

5-11 классов- 147,44 рублей (61,43-завтрак, 86,01- обед) на одного учащегося из числа детей-инвалидов, детей с ОВЗ (основание: заявление родителей, медицинская справка, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, законного представителя и ребенка, приказ директора)

2. Ответственной за организацию питания учащихся назначить социального педагога Бараковских Е.А.

3. Бараковских Е.А. вменить в обязанность

1) Собирать документы льготных категорий учащихся, предоставлять списки категорий для приказа директору,

2) Выдавать классным руководителям табеля учета посещаемости столовой и собирать их в конце месяца.

3) Выдавать классным руководителям талоны для питания учащихся льготных категорий (инвалиды и ОВЗ)

4) В конце месяца сдавать табель учета выданных обедов (сводную ведомость по классам) в бухгалтерию.

5) Отправлять отчет по питанию в Управление образования 25 числа каждого месяца.

6) Осуществлять контроль за качеством питания с привлечением комиссии из числа родительской общественности.

7) Составлять график питания учащихся в школьной столовой.

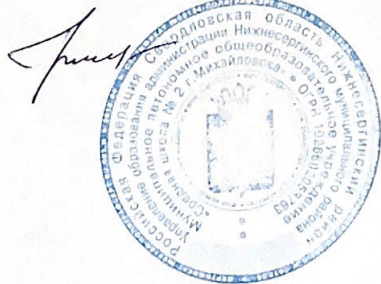
8) Заполнять таблицы для размещения в системе ЕГИССО.

4. Главному бухгалтеру Абашвили Я.А. производить оплату индивидуальному предпринимателю после предоставления сводной ведомости посещаемости, меню, накладных, акта выполненных работ, счет-фактуры в начале месяца, следующего за отчетным.

5. Обязанности контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и ведение журналов возложить на медицинского работника.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Грязнова