

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Михайловска»**



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Михайловска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Михайловска» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Михайловска» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ – Свердловской области:

- законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. п 78-оз "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным собранием Свердловской области 9 июля 2013 года);
- Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года (Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП);

- Уставом;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;

- соотнесение установленного уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения образовательных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов, курсов образовательной программы.

1.6. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования оценке подлежат как предметные, так и метапредметные и личностные результаты образования, которые оцениваются в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, которую проводят педагогические работники в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС., образовательных программ, предусмотренных ФК ГОС.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.11. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных

образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Аттестация за учебную четверть и учебное полугодие – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета, курса по итогам определенного учебного периода на основании текущей успеваемости. Аттестация за учебную четверть проводится во 2-9-х классах, аттестация за полугодие – в 10-11-х классах.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по предмету, курсу образовательной программы определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе, календарно-тематическом плане по предмету, курсу.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта, творческая работа и другие формы.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Учреждения. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану–графику внутришкольного контроля.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.6. Административный контроль в рамках текущего контроля успеваемости проводится в форме тестирования, административных контрольных работ, комплексных контрольных работ по метапредметным умениям, срезам знаний.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- качественная оценка достигнутых результатов фиксируется в индивидуальных картах достижений;

- в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2 - 11 классах осуществляется по пятибалльной системе. Оценивание достижений учащихся 2 – 11 классов, в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в отметках по пятибалльной шкале:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно,

«1»- плохо.

2.9. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах ведется безотметочное оценивание учебных достижений. Формами предъявления результатов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» могут быть: проект, участие в празднике, конкурсе, выставке.

2.10. Оценивание предметов (курсов) учебного плана, части формируемой участниками образовательной деятельности, могут осуществляться по безотметочному оцениванию. Результаты освоения данных предметов (курсов) определяются в соответствии с уровнем усвоения материала учащимися («зачет», «незачет»).

2.11. Региональные диагностические работы и репетиционные тестирования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами Министерства общего и

профессионального образования Свердловской области и с методическими рекомендациями ГАОУ ДПО «Институт развития образования».

2.12. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с техническим регламентом и рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

Сочинение (изложение) оценивается в соответствии с «Критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае, если учащийся получил «незачет» за итоговое сочинение (изложение), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в бумажном и/электронном видах, в дневниках учащегося.

2.14. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Учащиеся с подготовительной медицинской группой занимаются по программе физической культуры для основной группы с учетом некоторых ограничений в объеме и интенсивности физических нагрузок (в том числе временных).

2.16. Учащиеся, имеющие специальную медицинскую группу занимаются по программе специальной медицинской группы по учебному предмету «Физическая культура». При оценивании достижений учащихся специальной медицинской группы не используются критерии оценки для выставления отметки основной медицинской группы. По предмету «Физическая культура» у учащихся, текущие отметки выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, текущие отметки переносятся в классный журнал.

2.17. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура» на длительный период (четверть или более) справки из медицинского учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей), не выполняют практическую часть образовательной программы по физической культуре, изучение теоретической части программы является обязательной. В классный журнал «н» не пишется, выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль за освоением теоретической части программного материала осуществляется 1 раз в четверть следующими формами: 2 -7 классы – устное сообщение, собеседование по темам, тест, письменный ответ на вопросы, мультимедийная презентация; 8-11 классы – реферат. Учащиеся присутствуют на уроках физической культуры, находятся в библиотеке, классной комнате, дома (по заявлению родителей (законных представителей) с целью изучения теоретической части программного материала.

2.18. В случае освобождения учащихся от физической культуры после болезни на период 10 - 14 дней учащиеся присутствуют на уроке физической культуры, при этом освобождаются от практической части образовательной программы по данному предмету с обязательным изучением теоретической части программы, в классный журнал «н» не пишется, выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль за освоением теоретической части программного материала осуществляется следующими формами: устное сообщение, собеседование по темам, тест, письменный ответ на вопросы, мультимедийная презентация.

2.19. При проведении уроков физической культуры на открытом воздухе учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, могут находиться в библиотеке, классной комнате, дома (по заявлению родителей (законных представителей)) с целью изучения теоретической части программного материала.

2.20. В случае длительного отсутствия учащихся (временно находившихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности)) на основании заявления родителей (законных представителей), копии санаторной путевки, справки медицинского учреждения иного другого документа, подтверждающего причину отсутствия учащегося директором Учреждения издается приказ. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в иных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих организациях, по представленному ими документу, заверенному печатью организации.

В случае отсутствия текущих отметок вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших занятия по неуважительной причине, в том числе по инициативе родителей (совместное пребывание в отпуске во время учебного года и другое) осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии со сроками, установленными приказом директора Учреждения. Ответственность за прохождение текущей аттестации в установленные сроки несут родители (законные представители).

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.23. Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных Учреждением документов, в том числе в электронной форме. По запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать образовательные дефициты учащихся, выявленные в ходе текущего контроля успеваемости, в устной форме.

2.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверть (1-9 классы), полугодие (10-11 классы) путём выставления отметок в дневник учащегося, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации уведомление родителей (законных представителей) учащихся осуществляется в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в личном деле учащегося.

2.25. Отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть или полугодие выставляется на основе текущих отметок классного журнала как среднее арифметическое отметок за четверть, полугодие с использованием законов математического округления. Отметка за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие в 10-11 классах выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся включает:

- выставление годовых отметок по учебному предмету, курсу как среднее арифметическое отметок за четверти (2-9 классы) и полугодия (10-11 классы) с использованием законов математического округления. Перечень учебных предметов, курсов ежегодно определяется в пояснительной записке к учебному плану Учреждения;

- годовой итоговый контроль во 2 - 11 классах, предметы и форма проведения которого ежегодно определяются в пояснительной записке к учебному плану Учреждения;

- индивидуальный проект в 8-11-х классах.

3.6. К промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам допускаются все учащиеся, независимо от результатов, выраженных в отметках.

3.7. В отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального, основного, среднего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.8. Перечень форм промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу определяется учебным планом на учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее 01 октября текущего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- контрольной работы;

- стандартизированной контрольной работы;

- письменных и устных зачетов;

- тестирования;

- контрольного диктанта с грамматическим заданием;

- контрольного списывания;

- сочинения, итогового сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения;

- защиты индивидуального проекта;

- практической работы;

- защиты реферата;

- проверки техники чтения;

- собеседования;

- сдачи норм ГТО.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу используются контрольно-измерительные материалы стандартизированной формы, в том числе работы телекоммуникационной системы СтатГрад, а также задания, разработанные педагогическими работниками Учреждения, согласованные с методическим объединением по предмету, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.11. Содержание промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, учебным программам, календарно - тематическому планированию учителя – предметника.

3.12. Приказом директора Учреждения могут быть освобождены от участия в промежуточной аттестации при наличии положительных отметок за учебный год по

всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие категории учащихся:

- учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия от Учреждения и в сроки промежуточной аттестации;

- больные учащиеся при условии подтверждения болезни медицинской справкой медицинской организации;
- учащиеся, находящиеся на стационарном лечении в период проведения промежуточной аттестации;
- иные учащиеся, имеющие уважительную причину (трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) отсутствия в Учреждении в период проведения промежуточной аттестации.

Итоговая отметка за учебный год по каждому учебному предмету, курсу для вышеназванных категорий учащихся определяется как отметка за учебный год (без учета отметки за промежуточную аттестацию).

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации. Промежуточная аттестация учащихся должна быть завершена не позднее 5-и дней до окончания учебного года.

3.15. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе.

3.16. Итоговая отметка за учебный год по учебному предмету, курсу определяется как среднее арифметическое отметки за учебный год и отметки за промежуточную аттестацию (при положительном результате: отметки «5», «4», «3») с использованием законов математического округления. Итоговые отметки являются основанием для перевода учащегося в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.17. Результаты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год фиксируются в классном журнале как на бумажном, так электронном носителе:

- первая отметка: за 4 четверть,
- вторая отметка: за учебный год,
- третья отметка: за промежуточную аттестацию,
- четвертая отметка: итоговая.

В личное дело учащегося классным руководителем переносится из классного журнала итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу.

3.18. Письменные работы промежуточной аттестации учащихся хранятся педагогическими работниками, проводившими аттестацию, до начала следующего учебного года.

3.19. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём заполнения дневников учащихся, в том числе электронных дневников. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (отметка «2») классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в личном деле учащегося.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений по предметам, педагогическом совете Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

4.3. В случае академической задолженности классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей) учащегося о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, утвержденные приказом директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек, утверждается директором.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

4.8. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в МАОУ СШ № 2 г. Михайловска по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.11. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

4.12. При участии в промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.13. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные Учреждением.

4.15. Все учащиеся первых классов переводятся во второй класс. По заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться:

- повторное обучение в 1 классе, если ребенок не достиг 8-летнего возраста;

- родители (законные представители) имеют право обратиться в медико-педагогическую

комиссию для определения форм и способов обучения данного ученика по адаптированным образовательным программам.

4.16. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия из трех человек из числа педагогических работников Учреждения, которая в форме, определенной п. 3.9. настоящего Положения, определяет соответствие отметки по учебному предмету, курсу фактическому уровню достижения результата. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.18. Учреждение оставляет за собой право установления особенностей сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению учащихся (их законных представителей) для следующих категорий:

- учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- учащихся, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

5.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

5.1.1. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.

- часть 1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

5.1.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.1.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

5.1.4. Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

5.1.5. Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".

4.1.6. Приказами директора Учреждения "О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных за информационный обмен и за ведение электронного Дневника".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Грязнова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022